



ಸ್ಥಾಪನೆ 2010

ಮಹಾಯೋಗಿ ವೇಮನ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ

MAHAYOGI VEMANA SOUHARDA CREDIT CO-OPERATIVE SOCIETY

(ISO 9001:2015 ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ)

E-mail : mvsouharda@gmail.com

www.mahayogivemana.com

Ph.: 080-2856 1209, 080-4153 5255, 99450 92626, 99866 02484

2024-2025ನೇ ಸಾಲಿನ 16ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ

ಸ್ಥಳ: ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ, ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ.

ದಿನಾಂಕ : 21.09.2025 ರಂದು ಭಾನುವಾರ

ಸಮಯ : ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ

To

ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ

If undelivered please return to.

MAHAYOGI VEMANA SOUHARDA CREDIT CO-OPERATIVE SOCIETY

"Vemana Soudha", No. 784, 8th 'A' Cross, Lions Seva Bhavana Road, 'A' Sector
Yelahanka New Town, Bangalore - 560 064.

ಆತ್ಮೀಯ ಸದಸ್ಯರೇ,

ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 21.09.2025ರಂದು ಭಾನುವಾರ ಸಮಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11:00ಗಂಟೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಡಾ||ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ, ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560064. ಇಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀಯುತ ಎಂ.ಮುನಿರೇಡ್ಡಿರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಹತ್ವದ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲರೂ ತಪ್ಪದೆ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆ, ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪರ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಹಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

-: ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು :-

- 1.ನೋಂದಣಿ.
- 2.ಪ್ರಾರ್ಥನೆ.
- 3.ಸ್ವಾಗತ.
- 4.2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಧೈವಾಧೀನರಾದ ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂತಾಪ ಸೂಚನೆ.
- 5.ದಿನಾಂಕ 21.09.2025ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.
- 6.2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ 15ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಯನ್ನು ಓದಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.
- 7.2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
- 8.2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿರುವ ನೂತನ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
ಟಿಪ್ಪಣಿ: 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ 196 (ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ 5803 ರಿಂದ 5998 ರವರೆಗೆ) ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನೂತನ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸದರಿ ಸದಸ್ಯರ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 9.2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
ಟಿಪ್ಪಣಿ: 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು M/s B S Reddy & co. ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಂದ ಪರಿಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮಂಡನೆ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವುದು.

10.2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ನ್ಯೂನತೆ, ತಿಳಿವಾರಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
ಟಿಪ್ಪಣಿ: 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

11.2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಜೆಟ್‌ಗಿಂತ ಮೀರಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಜೆಟ್‌ಗಿಂತ ಮೀರಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

12.2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಖರೀದಿಸಿರುವ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

13.2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭಾಂಶ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ, 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭಾಂಶ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಉಪ ವಿಧಿ ಅಧ್ಯಾಯ 11 ಕಲಂ 61 (2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

14.2025-26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: 2025-26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಾಬು & ಬದತ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಇವರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.1,90,000/- (ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ), ಮತ್ತು 2024-25ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾಗಿ “ಭಾಸ್ಕರ್‌ರೆಡ್ಡಿ ಆಂಡ್ ಕೋ” ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.1,40,400/-ಗಳು (ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

15.2025-26 ಮತ್ತು 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಜೆಟ್ (ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ) ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಂಡ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ಮತ್ತು 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

16.ಸದಸ್ಯರು ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡದಿರುವ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸದಸ್ಯರು ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡದಿರುವ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಉಪವಿಧಿ ಕಲಂ23 (VI) ಪ್ರಕಾರ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

17.ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ಉಪ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರ.

ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿದ್ದುಪಡಿ / ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಉಪವಿಧಿ ವಿವರ	ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿದ್ದುಪಡಿ / ಸೇರ್ಪಡೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಆಗುವ ಉಪವಿಧಿ ವಿವರ	ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ ಕಾರಣಗಳು
61(2)	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭಾಂಶ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಡಿಮಿನಿಷಿಂಗ್ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು (Diminishing Method)	61(2)	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭಾಂಶ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನೇರ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು (Straight Line Method)	ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ

18.ಸಹಕಾರಿಯ ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಚೀಟಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಚೀಟಿಯ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು ಅದರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

19.ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ /ಇ ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆದಿರುವ ಅನುಮತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಲು ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

20.ಸದಸ್ಯರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ.70%ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಸದಸ್ಯರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ನೀಡುವುದು.

21.ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭಾಷಣ.

22.ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಸದಸ್ಯರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳು

23.ವಂದನಾರ್ಪಣೆ.

24.ರಾಷ್ಟ್ರಗೀತೆ.

ಸೂಚನೆ:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಕಲಂ. 20 ಬಿ (ಸಿ) (i)ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸದಸ್ಯರು ಹಿಂದಿನ ಐದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಚುನಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ತಪ್ಪದೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ವಿನಂತಿ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಕಲಂ. 20 ಬಿ (ಸಿ) (ii) ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸದಸ್ಯರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಇದರ ಪ್ರಕಾರ ಐದು ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಸಹಕಾರಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಸದಸ್ಯರು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.
4. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಬರಹದ ಮೂಲಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಯುವ 7 ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.
5. ಉಪವಿಧಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ಸಹಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಆಸಕ್ತ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ.200/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ವ್ಯವಹಾರದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
6. ಸದಸ್ಯರು ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲುಕೋರಿದೆ.
7. 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ.70% ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಸದಸ್ಯರ ಮಕ್ಕಳು ತಮ್ಮ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಯುವ 7 ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ಪಡೆಯಲು ಸದಸ್ಯರು ಕನಿಷ್ಠ 03 ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಷೇರು ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರು ಕೂಡಲೇ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶ.



ಮಹಾಯೋಗಿ ವೇಮನ ಸೌಹಾರ್ದ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ
MAHAYOGI VEMANA SOUHARDA CREDIT CO-OPERATIVE SOCIETY

ಸ್ಥಾಪನೆ 2010

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು

1. ಎಂ.ಮುನಿರೇಡ್ಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಅಧ್ಯವಿಶ್ವನಾಥಪುರ
2. ಎಸ್.ಎನ್.ಸಂಪತ್ ಕುಮಾರ್	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಿಂಗನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ
3. ಬಾಬುರೇಡ್ಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭೈರತಿ
4. ಎಂ.ಎನ್.ರೇಡ್ಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕಲ್ಯಾಣನಗರ
5. ಆರ್.ಸಂಪಂಗಿರೇಡ್ಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರಾಜಾನುಕುಂಟೆ
6. ಹೆಚ್.ರಾಜಣ್ಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ
7. ಬಿ.ಕೆ.ರಾಜರೇಡ್ಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬಳಗರೆ
8. ಎಂ.ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಇಟಗಲ್ ಪುರ
9. ಎಸ್ ಜಿ ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರಾಜಾನುಕುಂಟೆ
10. ಅರುಣಾ ಪ್ರಕಾಶ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ
11. ಬಿ.ಎಂ.ಗೀತಾ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬಂಡೆಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ
12. ಟಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ
13. ಕೆ.ಬಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ
14. ಜಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮೀಸಗಾನಹಳ್ಳಿ
15. ಸಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನವರತ್ನ ಅಗ್ರಹಾರ
16. ಅಪ್ಪಭನಾರಾಯಣ ರೇಡ್ಡಿ .ವಿ (Interim Director)	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ
17. ಕೆ ವಿ. ಸತೀಶ್	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕಾಚಮಾರನಹಳ್ಳಿ
18. ಸಿ ಆರ್ ಜಯಪ್ಪರೇಡ್ಡಿ	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಚೋಳನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ

ಶಾಖೆಗಳು

ಶಾಖೆ 1 : ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ

ನಂ. 784, "ವೇಮನ ಸೌಧ", 8ನೇ 'ಎ' ಕ್ರಾಸ್, ಲಯನ್ಸ್ ಸೇವಾ ಭವನ ರಸ್ತೆ, 'ಎ' ಸೆಕ್ಷರ್ ಯಲಹಂಕ ಉಪ ನಗರ,
 ಬೆಂಗಳೂರು - 560 064.

ದೂ : 080-28561209 / 99450 92626 / 99866 02484

ಶಾಖೆ 2 : ಭೈರತಿ

ನಂ.253, ಅರವಿಂದ ಚಿತ್ರಾವತಿ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊತ್ತನೂರು, ಹೊನ್ನೂರು-ಬಾಗಲೂರು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 077.

ದೂ : 080-28444399 / 99452 22729

ಶಾಖೆ 3 : ವರ್ತೂರು

ನಂ. 204/2ಬಿ, ಪಟೇಲ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಳಗರೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ವರ್ತೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 087.

ದೂ : 080-29511209 / 99866 33966

ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ



ಸಹಕಾರಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಹೊಸ ವಿಸ್ತಾರದಲ್ಲಿ ಈಗ ಫ್ಲೇ ಸ್ಕ್ರೋ ಲಭ್ಯವಿದೆ



ನಿಮ್ಮ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಬಹುದು



ವಿಭಿನ್ನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟು ಮಾಡಬಹುದು.



ಖಾತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವಿಧ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆ.



ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ತಿಳಿಯಬಹುದು.



ಕ್ಯೂ ಆರ್ ಕೋಡ್ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವ ಮುಖಾಂತರ ಫ್ಲೇ ಸ್ಕ್ರೋ ನಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಆಪ್ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ

ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

- ರೇವಣಿಗಳು
- ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಸಾಲ
- ವಾಹನ ಸಾಲ
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ
- ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಅಡಮಾನ ಸಾಲ
- ಡಿ.ಡಿ. ಸೌಲಭ್ಯ
- ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಅಡಮಾನ ಸಾಲ
- RTGS / NEFT (YES/IDBI ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ)
- ಚಿಟ್‌ಫಂಡ್ ಸೌಲಭ್ಯ
- ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ
- ಸುರಕ್ಷಿತ ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ
- ಜೀವ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ / ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ
- ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ (ಛಾಪಾ ಕಾಗದಗಳು) ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.
- ಮೊಬೈಲ್, ಡೇಟಾ ಕಾರ್ಡ್, ಡಿಟಹೆಜ್ ರೀಚಾರ್ಜ್
- ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲ
- ನಿಶ್ಚಿತ ರೇವಣಿ ಸಾಲ
- ನಗದು ಪತ್ತಿನ ಸಾಲ
- ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಸಾಲ
- ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಾಲ

ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ರಕ್ತದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ
ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

ಫೋನ್ : 080-28561209, 9945092626